



Liebe Leserinnen und Leser,

letzte Woche bat mich eine Existenzgründerin um Hilfe, sie musste ihre erste Rechnung schreiben. Die erste Rechnung ist immer eine Herausforderung, denn die gesetzlichen Vorschriften sind schwer verständlich. Daher zeige ich Ihnen in diesem Newsletter, worauf Sie bei Ihren Rechnungen achten müssen.

freundliche Grüße

Ihre Rechnungen sollten Sie nach zwei Kriterien ausrichten, zum einen an den gesetzlichen Vorschriften, damit Sie den Betrag einklagen können. Zum anderen am Leser Ihrer Rechnungen, damit es erst gar nicht zur Klage kommt. Konkret heißt das, vergessen Sie nichts Wesentliches und gestalten Sie Ihre Rechnungen übersichtlich.

Die wesentlichen Inhalte liegen auf der Hand: Sie möchten von Ihrem Kunden für eine bestimmte Leistung eine bestimmte Summe auf Ihr Konto überwiesen bekommen. Folglich dürfen Absender mit Firmenbezeichnung und Adresse, Firmenname und Anschrift des Kunden, Auflistung der verkauften Produkte oder Dienstleistungen, ihr einzelner Preis, die Mehrwertsteuer sowie die Rechnungssumme und Ihre Bankverbindung nicht fehlen. Bei der Mehrwertsteuer müssen Sie zudem den entsprechenden Steuersatz beziehungsweise Ihre Umsatzsteuerbefreiung erwähnen.

Damit Ihr Geld auch bei Ihnen ankommt, sollten Sie Ihre Bankverbindung überprüfen, denn die Banken prüfen nicht mehr, ob der erwähnte Begünstigte mit dem Kontoinhaber übereinstimmt.

Um die Rechnung zuordnen zu können, sind das Datum und die Rechnungsnummer wichtig. Eine Kundennummer können, müssen Sie aber nicht vergeben.

All diese Informationen sind für den Empfänger der Rechnung interessant, daher sollten sie gut lesbar aufbereitet sein. Ihre Steuernummer ist dagegen nur wichtig, um die Rechnung juristisch abzusichern, daher können Sie hier eine unauffällige Stelle oder eine kleinere Schriftart wählen.

Wenn Sie sich unsicher sind, ob Ihre Rechnungen den gesetzlichen Anforderungen genügen, kann ich das gerne für Sie prüfen und wenn Sie das Thema umgehen wollen, kann ich Ihnen Ihre Rechnungen auch abnehmen oder Ihnen Ihre persönliche Vorlage erstellen in die Sie nur noch den jeweiligen Empfänger und die Leistungen eintragen.



Mühlenweg 1
50259 Pulheim

Telefon 02238 300 856
E-Mail info@BueroserviceIH.de

www.BueroserviceIH.de

... und Ihr Büroalltag wird einfacher!